|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\Юдина\Desktop\лого.jpg** | **Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Звёздный»** |

**Инструкция о подаче документов для поступления**

**в 2021/2022 учебном году**

**дистанционно,**

посредством заполнения электронной формы с прикреплением соответствующих документов,

на официальном сайта [www.zvezdny.spb.ru](http://www.zvezdny.spb.ru)

**Подача документов через Личный Кабинет Абитуриента (ЛКА)**

1. Через сайт Колледжа «Звездный» зайдите в ЛКА и нажмите на ссылку «Зарегистрируйтесь»

|  |
| --- |
| [Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь](http://u1100071.isp.regruhosting.ru/auth/registration.php) |

1. Заполните предложенную форму для регистрации в ЛКА, внесите свои данные:
* Логин – Ваша электронная почта
* E-mail – та же электронная почта
* Пароль
* Подтверждения пароля
* Фамилия
* Имя
* Отчество
* Дата рождения
* Защита от автоматической регистрации

**ВНИМАНИЕ!** Необходимо внимательно и четко написать электронную почту и запомнить свой пароль для дальнейшего входа.

Далее нажать кнопку «Зарегистрироваться».

1. В случаи правильной регистрации, на вашу электронную почту придёт письмо для перехода в ЛКА. Для **подтверждение РЕГИСТРАЦИИ перейдите по ссылке…**

**ВНИМАНИЕ!** Если не приходит ссылка, необходимо проверить СПАМ, а в случаи длительного отсутствия ссылки, просим написать письмо в службу технической поддержки колледжа на электронную почту: pkzv-tp@yandex.ru и указать: ФИО, E-mail, дату регистрации и телефон для связи.

1. Пройдя по ссылке, вторично внесите свои данные и нажмите кнопку «Войти»

ЛОГИН: ваша электронная почта

ПАРОЛЬ: ваш пароль для входа в ЛКА

1. Заполните форму Анкеты, поэтапно внося данные:

- основные данные

- официальные данные абитуриента (ПАСПОРТ, СНИЛС, ИНН)

- образование (АТТЕСТАТ)

- профильные дисциплины

- контактные данные (адрес регистрации, фактический адрес проживания)

- Родители/Законные представители

- социальный статус

**- скан - копии документов (загрузить все скан - копии документов)**

 **ВНИМАНИЕ!** Поля, отмеченные красным – обязательные для заполнения!

1. Далее необходимо прикрепить, скан-копию «Согласие на обработку персональных данных» с проставленной «живой» подписью.
2. Нажмите кнопку «Сохранить анкету».

В случаи некорректного заполнения Анкеты, поля с ошибками будут отмечены красным.

Исправьте и повторно нажмите «Сохранить анкету».

1. Если данные поданы верно, откроется Анкета, внизу страницы которой, необходимо выбрать кнопку «Добавить Заявление».

Нажмите кнопку и внимательно выберите направления для поступления (форма обучения, финансирование, профессия/специальность), далее «Сохранить выбранное».

1. Прикрепите скан-копию «Заявление» с проставленной «живой» подписью и выберите кнопку «Отправить».
2. Далее, внизу страницы нажмите кнопку «Сохранить анкету».
3. Далее внизу страницы нажмите кнопку «Отправить на проверку», после чего вверху Анкеты появится фраза **«Анкета ожидает проверки модератором».**
4. После проверки модератором на электронную почту придет письмо со статусом Анкеты «Получено» и регистрационным номером.

**ВНИМАНИЕ!** Для дальнейшего входа в ЛКА необходимо каждый раз вносить свои данные:

ЛОГИН: ваша электронная почта

ПАРОЛЬ: ваш пароль для входа в ЛКА

**Обращаем Ваше внимание, что поданное Заявление с документами рассматривается и обрабатывается Приемной комиссией с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.30, в порядке «живой очереди» поступления документов.**

**Абитуриенту может быть отказано в принятии документов при нарушении требований к их оформлению, с уведомлением по электронной почте.**